

## VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBA

### VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBOS TEIKTŲ REKOMENDACIJŲ ĮGYVENDINIMAS 2017 M. I PUSMETYJE

2017 m. liepos 14 d.

Vilniaus miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos (toliau – Tarnyba) atliktų auditų rekomendacijos įgyvendinamos su audituojamais subjektais suderintais terminais. Tais atvejais, kai rekomendacijos įgyvendintos iš dalies, vertinamos rekomendacijų neįvykdymo priežastys. Esant poreikiui gali būti atliekamos audito procedūros rekomendacijų įgyvendinimo poveikiui nustatyti, peržiūrėti jų įvykdymo terminai. Tarnybos audito rekomendacijų stebėsenos tikslai: didinti Tarnybos veiklos veiksmingumą, stebėti ir stiprinti audito poveikį, stiprinti Tarnybos atskaitingumą už vykdomos veiklos rezultatus.

Patikrinus Tarnybos teiktų rekomendacijų įgyvendinimą, buvo nustatyta, kad:

- Savivaldybės įmonėse: SĮ „Vilniaus miesto būstas“ audito rekomendacijos įgyvendintos arba įgyvendinamos suderintais terminais; SĮ „Vilniaus atliekų sistemos administratorius“ audito rekomendacijas planuojama įgyvendinti atsižvelgiant į Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatų įsigaliojimo terminą.
- Vilniaus miesto savivaldybės (toliau – VMS) administracijoje patektos rekomendacijos įgyvendintos iš dalies. Neišspėsti klausimai dėl gatvių, biologinio turto apskaitos sutvarkymo, ugdymo įstaigų žemės sklypų naudojimo dokumentų įforminimo, atskirose ugdymo įstaigose 2016 metais nebuvo suplanuotos išlaidos šildymui bei prekių reikalingų įstaigų veiklai užtikrinti įsigijimui.
- VMS biudžetinės įstaigos ir viešosios įstaigos (BĮ Vilniaus miesto krizių centras, VŠĮ Vilniaus teniso akademija) rekomendacijas įgyvendina suderintais terminais.

Tarnybos atlikti auditai ir pateiktos rekomendacijos:

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Audituotas subjektas</i>	<i>Pateiktos rekomendacijos</i>	<i>Rekomendacijų įgyvendinimas</i>		<i>Numatomas poveikis</i>
			Būklė Įgyvendinta/įgyvendinama/iš dalies įgyvendinta/ terminas nepasibaigęs/nebeaktuali/neįgyvendinta/ atmesta	Pastebėjimai dėl rekomendacijų įgyvendinimo	Numatomas poveikis
<i>Savivaldybės administracija</i>					
1.	<i>VMS administracija ir jos padaliniai, VMS biudžeto asignavimų valdytojai, viešojo sektoriaus subjektai dalyvaujantys konsolidavimo procese</i>	<p><b><u>VMS administracijos direktoriui:</u></b></p> <p>1. Užtikrinti LR Valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatyme nustatytų reikalavimų dėl savivaldybės įsipareigojimų dydžio mažinimo vykdymą.</p> <p><b><u>2. Įpareigoti VMS administracijos atsakingus dalinius spresti klausimus dėl:</u></b></p> <p>2.1. Vietinės reikšmės kelių apskaitos sutvarkymo, atsižvelgiant į nustatytus skirtumus, paskiriant atsakingus asmenis bei užtikrinant, kad apskaitos registruose gatvės būtų apskaitomos tinkama verte ir kiekiu.</p> <p>2.2. VMS administracijos sutartinių santykių pagal 2015 m. sausio 6 d. Energetinių paslaugų teikimo sutartį Nr. A72-1/15(3.36-AD4) su „Mano būstas LT“ tęstinumo galimybių, įvertinant paslaugų teikėjo įsipareigojimų vykdymą 2015 metais.</p>	<p>Įgyvendinta</p> <p>Neįgyvendinta</p> <p>Įgyvendinta</p>	<p>VMS administracijos direktorius 2016 m. kovo 30 d. įsakymu patvirtino Kreditinių įsipareigojimų priemonių planą. Asignavimų valdytojai mokėtinas sumas įpareigoti analizuoti pagal programas, subjektus, datą, stebėti pradelstus įsiskolinimus.</p> <p>VMS administracija įvykdė rekomendaciją dėl sutartinių santykių pagal 2015 m. sausio 6 d. Energetinių paslaugų teikimo sutartį Nr. A72-1/15(3.36-AD4) su „Mano būstas LT“ tęstinumo galimybių vertinimo. Vilniaus miesto apylinkės teismui buvo</p>	<p>Įvykdyti teisės akto nustatyti reikalavimai dėl savivaldybės įsipareigojimų dydžio mažinimo.</p> <p>Užregistruotas visas Savivaldybei nuosavybės teise priklausantis turtas, patikslinta turimo turto vertė.</p> <p>Efektyvesnis lėšų panaudojimas.</p>



		<p>atsiskaitymo už įsipareigojimų vykdymą tvarką ir laikotarpį investicijoms panaudoti.</p> <p><b><u>3. Įpareigoti VMS administracijos atsakingus dalinius užtikrinti:</u></b></p> <p>3.1. LR Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo nuostatų vykdymą: sudarant metines ataskaitas, apskaitos duomenis pagrįsti turto ir įsipareigojimų inventorizavimo duomenimis.</p> <p>3.2. VMS administracijos direktoriaus įsakymu patvirtinto Investicijų į įmones ir įstaigas apskaitos tvarkos aprašo nuostatų vykdymą: apskaitos operacijas, susijusias su VMS investicijų padidėjimu ar sumažėjimu, registruoti šiame apraše nustatyta tvarka.</p> <p>3.3. VMS administracijos direktoriaus įsakymu patvirtinto VMS biudžeto programų sąmatų pasirašymo ir tvirtinimo tvarkos aprašo nuostatų vykdymą. Užtikrinti teisingą ir tikslų asignavimų šildymui, elektros energijai ir šaltam vandeniui planavimą.</p> <p><b><u>4. Įpareigoti ataskaitoje paminėtų Vilniaus miesto ugdymo įstaigų vadovus:</u></b> Spresti klausimus dėl: Vilniaus miesto ugdymo įstaigų žemės sklypų naudojimo dokumentų įforminimo inicijavimo.</p>	<p>Įgyvendinama</p> <p>Įgyvendinta</p> <p>Neįgyvendinta</p> <p>Neįgyvendinta</p>	<p>Juridinių asmenų registre 2016 m. rugsėjo 15 d. įregistruotas UAB „Start Vilnius“ 8886,3 tūkst. Eur sumažintas įstatinis kapitalas ir patikslinti bendrovės įstatai. VMS taryba 2017 m. balandžio 25 d. priėmė sprendimą dėl SĮ „Vilniaus miesto būstas“ savininko kapitalo didinimo ir mažinimo.</p> <p>Atskirose ugdymo įstaigose nebuvo suplanuotos išlaidos šildymui bei prekių reikalingų įstaigų veiklai užtikrinti įsigijimui.</p> <p>Audito metu patikrinus, ar pastatų eksploatavimui naudojamiems žemės sklypams buvo sudarytos</p>	<p>Teisingi ir tikslūs apskaitos ir atskaitomybės duomenys.</p> <p>Teisingi ir tikslūs apskaitos ir atskaitomybės duomenys.</p> <p>Teisingas asignavimų planavimas.</p> <p>Užregistruotas visas turtas ir teisinga turto apskaita.</p>
--	--	--	--	--	--

		5. Atsižvelgiant į audito metu nustatytus dalykus įsipareigojimų apskaitos srityje <b><u>įpareigoti BI „Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“ vadovą</u></b> užtikrinti, kad aptarnaujamų įstaigų ilgalaikiai įsipareigojimai būtų įvertinti amortizuota savikaina.	Igyvendinta	panaudos sutartys nustatyta, kad iš 40 auditui pasirinktų Vilniaus miesto ugdymo įstaigų, 33 - jų įstaigų naudojamiems žemės sklypams nesudarytos panaudos sutartys. Neįforminus žemės sklypų naudojimo dokumentų ir šiuose dokumentuose nenustačius žemės sklypų naudojimo sąlygų, kyla rizika, ar žemės sklypai naudojami statiniams eksploatuoti. Nustatyti atvejai, kai sudarius žemės panaudos sutartį, žemės sklypai neužregistruoti ugdymo įstaigų nebalansinėse sąskaitose.	Teisinga įsipareigojimų apskaita.
<b>Savivaldybės įmonės</b>					
2.	<b><i>SĮ „Vilniaus miesto būstas“</i></b>	<b><u>Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriui:</u></b> 1.Siekiant užtikrinti Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto kontrolę, patvirtinti Savivaldybės nekilnojamojo turto perduodamo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise, tvarką.  <i>SĮ „Vilniaus miesto būstas“ direktoriui:</i>	Igyvendinta	Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2017-04-25 sprendimu Nr. 1-919 patvirtintas Vilniaus miesto savivaldybės nekilnojamojo turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise tvarkos aprašas.	Racionalesnis ir efektyvesnis nekilnojamojo turto valdymas bei kontrolė.

		<p>1. Užtikrinti, kad apskaitoje registruojant turta, būtų vadovaujama tai reglamentuojančių teisės aktų, VAS nuostatomis.</p> <p>2. Atliktų remonto darbų priėmimo komisijos nuostatuose nustatyti kriterijus, kuriais atvejais atliktų remonto darbų išlaidos priskiriamos turto vertės didinimui, laikomos reikšmingomis, detalizuoti darbus, kurie pagerina naudingąsias turto savybes bei pailgina turto naudingo tarnavimo laiką.</p> <p>3. Stiprinti vidaus kontrolę – parengti darbuotojams skaičiuojamų atostogų kaupiamų dienų skaičiavimą reglamentuojančią tvarką bei papildyti apskaitos politikos nuostatas įmonėje taikytinu nepanaudotų atostogų dienų skaičiavimo būdu.</p>	<p>Igyvendinta</p> <p>Planuojama įgyvendinti iki 2017-12-31</p> <p>Planuojama įgyvendinti iki 2017-12-31</p>	<p>Vykdam rekomendaciją, sutvarkyta apskaita registruojant 11 Įmonės kompiuterių (perkelti į ilgalaikio turto grupę, nuo 2016 m. birželio mėn. priskaičiuojamas kompiuterių nusidėvėjimas).</p> <p>Įgyvendinant rekomendaciją, bus atlikta Įmonės direktoriaus 2014-12-31 įsakymu Nr. 1.23-14/91 patvirtinto Butų priėmimo po statybos-remonto darbų tvarkos aprašo peržiūra ir, esant poreikiui, šis aprašas bus koreguojamas.</p> <p>Darbuotojų atostogų kaupimai perskačiuoti, įgyvendinant rekomendaciją, bus tikslinamos Įmonės apskaitos politikos bei finansų vidaus kontrolės taisyklės.</p>	<p>Teisingų finansinių ataskaitų sudarymas.</p> <p>Numatomas poveikis finansinių ataskaitų teisingumui (turto ir sąnaudų straipsniams).</p> <p>Darbuotojų atostogų kaupiniai bus skaičiuojami pagal numatytą teisinį reglamentavimą.</p>
3.	<p><b>SI „Vilniaus atliekų sistemos administratorius“</b></p>	<p><b><u>Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriui:</u></b> Nustatyti Įmonės veiklos strategiją.</p> <p><b><u>Įmonės direktoriui:</u></b> Užtikrinti, kad Įmonės Apskaitos politika atitiktų teisės aktų reikalavimus – būtų parengta atsižvelgiant į esamas sąlygas ir Įmonės veiklos pobūdį.</p> <p><b><u>Įmonės valdybai:</u></b> Nustatyti Įmonės veiklos rodiklius, įvertinus šio laikotarpio Įmonės veiklos ypatumus.</p>	<p>Planuojama įgyvendinti</p> <p>Planuojama įgyvendinti, įgyvendinimo terminas siūlomas atsižvelgiant į Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatų įsigaliojimo terminą.</p>		<p>Numatomos priemonės turi įtakos veiklos rezultatyvumui ir efektyvumui, bus užtikrintas teisingų finansinių ataskaitų sudarymas.</p>

		Teikti išvadas Įmonės savininko teises atstovaujanti institucijai dėl Įmonės veiklos strategijos projekto.			
<b>Savivaldybės biudžetinės įstaigos</b>					
4.	<b>Vilniaus miesto krizių centras</b>	<p><b><u>Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriui:</u></b></p> <p>1. Siekiant kokybiškai identifikuoti socialinių paslaugų poreikį, bei tinkamai teikti socialines paslaugas, užtikrinti tarpinstitucinį bendradarbiavimą tarp Įstaigos ir socialinės rizikos ar likusio be tėvų globos vaiko bei vaiko su negalia socialinės globos poreikį įvertinančiomis institucijomis.</p> <p>2. Siekiant grąžinti asmens (šeimoms) gebėjimus pasirūpinti savimi ir integruotis į visuomenę, skatinti tarpinstitucinį bendradarbiavimą, į socialinės priežiūros paslaugų skyrimo komisijos sudėtį įtraukti VMS administracijos Socialinių reikalų ir sveikatos departamento Sveikatos apsaugos skyriaus bei VMS administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamento Bendrojo ir Ikimokyklinio ugdymo skyrių atstovus.</p> <p><b><u>Vilniaus miesto krizių centro direktoriui:</u></b></p> <p>1. Siekiant efektyvesnės sutarčių vykdymo kontrolės bei ekonomiškiausio lėšų naudojimo, atsakingai vertinti atliktų darbų kiekį ir kokybę, raštiškai patvirtinti tik faktiškai atliktus darbu.</p> <p>2. Užtikrinti, kad atliekant pirkimo procedūras ir nustatant laimėtoją būtų laikomasi lygiateisiškumo ir skaidrumo principų.</p>	Įgyvendinta	<p>Vaikui patekus į Vilniaus miesto krizių centrą, jei šeima yra įtraukta socialinės rizikos šeimų, auginančių vaikus, apskaitą ar socialinių įgūdžių stokojančių šeimų, auginančių vaikus, sąrašą, Vilniaus miesto socialinės paramos centro darbuotojams pavesta turimą informaciją apie šeimą/vaiką nedelsiant suteikti Vilniaus miesto krizių centro darbuotojams.</p> <p>BĮ Vilniaus miesto krizių centro direktoriaus 2017-03-30 įsakymas Nr. V-1-39-(1.3) „Dėl dalyvavimo seminare</p>	<p>Kokybiškai ir greitai identifikuotas socialinių paslaugų poreikis bei tinkamai teikiamos socialinės paslaugos.</p> <p>Pirkimų komisijos narių mokymai.</p>

		<p>vadovaujantis LR viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimais.</p> <p>3.Siekiant racionalesnio bei ekonomiškesnio įstaigos išteklių naudojimo, sudaryti terminuotas sutartis dėl telefono ryšio, interneto ir televizijos paslaugų bei viešojo transporto paslaugų pirkimo.</p> <p>4.Vykdamas viešuosius pirkimus vadovautis įstaigos Supaprastintų viešųjų pirkimo taisyklių reikalavimais. (Nuolat)</p> <p>5.Įsigyjant papildomus darbus būtinus sutartinių įsipareigojimų įvykdymui, vadovautis teisės aktų reikalavimais bei turėti įrodymus pagrindžiančius jų būtinumą (Nuolat).</p> <p>6.Viešinti visas sudarytas pirkimo sutartis, vadovautis LR viešųjų pirkimo įstatymo nuostatomis. (Nuolat).</p> <p>7.Įstaigos vidaus teisės aktuose taikyti vienodus struktūrinių padalinių pavadinimus, darbo laiko trukmės skaičiavimo metodus.</p> <p>8.Siekiant aiškumo taikant įstaigos patvirtintų tvarkų nuostatas, paaiškinti sąvokas arba pateikti nuorodas į sąvokų aiškinimus.</p>	<p>Igyvendinta</p> <p>Igyvendinama</p> <p>Igyvendinama</p> <p>Igyvendinama</p> <p>Igyvendinama</p> <p>Igyvendinta</p>	<p>"Viešųjų pirkimų įstatymo pakeitimai".</p> <p>Įvykdyti mažos vertės pirkimai ir sudarytos sutartis su paslaugų tiekėjais</p> <p>BĮ Vilniaus miesto krizių centro direktoriaus 2017-02-28 įsakymas Nr. V-1-25-(1.3) „Dėl BĮ Vilniaus miesto krizių centro struktūros ir pareigybių sąrašo tvirtinimo“.</p> <p>BĮ Vilniaus miesto krizių centro direktoriaus 2017-05-19 įsakymas Nr. V-1-72-(1.3) „Dėl vaikų elgesio ir gyvenimo taisyklių paramos vaikams ir</p>	<p>Terminuota viešojo transporto elektroninių bilietų pirkimo-pardavimo sutartis Nr. SUT-2017/50 pasirašyta su SĮ „Susisiekimo paslaugos“ dėl viešojo transporto elektroninių bilietų ir Sutartis Nr. US50831579-170410 pasirašyta su AB Telia Lietuva dėl interneto prieigos, televizijos ir pokalbių paslaugų.</p> <p>Patvirtinta nauja Įstaigos struktūra. Struktūra suderinta su Sveikatos ir socialinių reikalų direktoriumi ir Socialinės paramos skyriumi.</p> <p>Patvirtinta naujos Vaikų elgesio ir gyvenimo taisyklių paramos vaikams ir šeimai tarnyboje</p>
--	--	---	---	--	---

		<p>9.Užtikrinti, kad kasos operacijas atliktų asmenys pasirašę visiškos materialinės atsakomybės sutartis</p> <p>10.Atsižvelgiant į Socialinių paslaugų kataloge nurodytas paslaugas ir jų aprašymus inicijuoti įstaigos nuostatų ir kitų vidaus dokumentų koregavimą. (iki 2017-09-30)</p>	<p>Igyvendinta</p> <p>Igyvendinama</p>	<p>šeimai tarnyboje tvirtinimo“.</p> <p>BĮ Vilniaus miesto krizių centro direktoriaus 2017-03-30 įsakymas Nr. V-1-40-(1.3) "Dėl kasos operacijų atlikimo"</p> <p>Pateiktas BĮ Vilniaus miesto krizių centro nuostatų projektas.</p>	<p>redakcija, kurioje paaiškinamos sąvokos.</p> <p>Paskirtas pastovus kasininką pavaduojantis darbuotojas, su kuriuo pasirašyta visiškos materialinės atsakomybės sutartis.</p> <p>Atitikimas Socialinių paslaugų kataloge nurodytoms paslaugoms ir jų aprašymui.</p>
5.	VšĮ „Vilniaus teniso akademija“	<p><b><u>1. Savivaldybės administracijos direktoriui:</u></b></p> <p>Spręsti dėl tikslingumo parengti konkrečias taisykles arba tvarką, kurios įsigydami prekes ir paslaugas privalėtų laikytis subjektai, gaunantys Savivaldybės biudžeto lėšas ir neatitinkantys Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme pateikto perkančiosios organizacijos apibrėžimo.</p>	Neįgyvendinta		<p>Aiškesni sutarčių įsipareigojimai, didesnė skaidraus, ekonomiško ir efektyvaus biudžeto lėšų panaudojimo tikimybė.</p>

		<p><b><u>2. Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamento direktoriui:</u></b></p> <p>2.1. spręsti klausimą dėl Įstaigos kapitalo struktūros, priemonių Įstaigos finansinei situacijai gerinti, bendros Įstaigos veiklos strategijos ir planų nustatymo;</p> <p>2.2. parengti tvarką, reglamentuojančią Savivaldybės biudžeto lėšų skyrimo sporto ugdymo įstaigoms kriterijus ir principus, kuriais vadovaujantis atrenkamos įstaigos finansavimui (paramai) gauti;</p> <p>2.3. stiprinti lėšų skyrimo sutarčių vykdymo kontrolę;</p> <p>2.4. lėšų skyrimo sutartyse numačius įpareigojimą lėšų gavėjams teikti ataskaitą apie numatytų tikslų įgyvendinimą, nustatyti ir tikslus, kuriuos lėšų gavėjai turėtų pasiekti;</p> <p>2.5. skiriant biudžeto lėšas subjektui, kuris yra nepavaldi arba nebiudžetinė įstaiga, pasirašomose sutartyse numatyti veiklos, kuriai finansuoti yra skiriamos Savivaldybės biudžeto lėšos, vertinimo kriterijus;</p> <p>2.6. užtikrinti, kad sutartys ir sąmatos būtų registruojamos laikantis nustatytos tvarkos ir terminų.</p> <p><b><u>3. Savivaldybės administracijos Jaunimo reikalų skyriaus vedėjui:</u></b></p> <p>3.1. užtikrinti, kad sutartys ir sąmatos būtų registruojamos laikantis nustatytos tvarkos ir terminų;</p> <p>3.2. stiprinti NVŠ programų įgyvendinimo stebėseną ir programos vykdymo kokybės priežiūrą;</p>	<p>2.1. -2.6. Planuojama įgyvendinti</p> <p>Įgyvendinama</p> <p>Įgyvendinta</p>		<p>Pagerėjusi departamento kuruojamų Įstaigų veikla, nustatyta vieninga biudžeto lėšų skyrimo sporto ugdymo įstaigoms tvarka ir stipresnė pasirašytų biudžeto lėšų skyrimo sutarčių vykdymo priežiūra.</p> <p>Tvarkingesnis sutarčių ir sąmatų registravimas, mažesnė neteisėto biudžeto lėšų panaudojimo rizika.</p> <p>Stipresnė NVŠ programų įgyvendinimo stebėseną ir programų vykdymo kokybės</p>
--	--	--	---	--	--

		<p>3.3. spręsti dėl mėnesio mokesčio už neformalųjį vaikų švietimą mažinimo tvarkos patikslinimo, koreguojant Neformaliojo vaikų švietimo lėšų naudojimo sutarties formą.</p> <p><b><u>4. Įstaigos direktoriui:</u></b></p> <p>4.1. užtikrinti, kad prekes, paslaugas ir darbus iš Savivaldybės skirtų biudžeto lėšų Įstaiga įsigytų nepažeisdama Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatytos tvarkos;</p> <p>4.2. inicijuoti Įstaigos įstatų pakeitimą, numatantį, kaip priimami sprendimai, kai Įstaigos dalininkų nuomonės išsiskiria;</p> <p>4.3. inicijuoti dalininkų susirinkimą dėl Įstaigos teikiamų paslaugų kainų nustatymo ir bendros įstaigos veiklos strategijos svarstymo;</p> <p>4.4. užtikrinti, kad Mokinių registre informacija apie sutartis nutraukusius vaikus būtų įvedama laikantis aprašuose nurodytų terminų;</p> <p>4.5. teikti dalininkų susirinkimui siūlymus dėl Įstaigos kapitalo struktūros ir priemonių Įstaigos finansinei situacijai gerinti.</p>	<p>Įgyvendinta</p> <p>Neįgyvendinta</p> <p>Įgyvendinama</p> <p>Įgyvendinama</p> <p>Įgyvendinta</p> <p>Įgyvendinama</p>		<p>priežiūra.</p> <p>Aiškesnė mėnesio mokesčio už neformalųjį vaikų švietimą mažinimo tvarka.</p> <p>Skaidresnis ir ekonomiškesnis Savivaldybės skirtų biudžeto lėšų panaudojimas.</p> <p>Aiškesnė sprendimų priėmimo tvarka.</p> <p>Pagerėjusi Įstaigos veikla ir jos finansinė situacija.</p> <p>Mažesnė rizika, kad Įstaigai bus sumokėtos NVŠ lėšos už vaikus, kurie sutartis yra nutraukę.</p> <p>Geresnė Įstaigos finansinė situacija.</p>
--	--	--	--	--	--

Rekomendacijų įgyvendinimo stebėseną Tarnyboje vykdoma nuolat, Savivaldybės tarybos Kontrolės komitetui ataskaita dėl Tarnybos rekomendacijų įgyvendinimo bus pateikta atnaujintus informaciją ir duomenis.